

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «13» апреля 2021 г. № 507

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Поддержка жизненного цикла продукции»

(ТК 482)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Поддержка жизненного цикла продукции» (далее – ТК 482, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

с кодами ОКС:

01.080 – Графические обозначения;

01.100 – Технические чертежи;

01.110 – Техническая документация на продукцию;

13.020.60 – Жизненный цикл продукции;

35.240.50 – Применение информационных технологий в промышленности;

35.240.99 – Применение информационных технологий в других областях;

95.020 – Военная техника. Военные вопросы. Вооружение.

01.040.01 – Общие положения. Терминология. Стандартизация.

Документация (Словари).

с кодами ОКПД2:

70.22.15.000 – Услуги консультативные по вопросам управления производством;

70.22.16.000 – Услуги консультативные по вопросам управления цепями поставок и прочие консультативные услуги по вопросам управления;

84.22.11 – Услуги в области обеспечения военной безопасности, в части государственных административных услуг, связанных с вопросами военной обороны;

32.99.99 – Услуги по производству прочих промышленных товаров отдельные, не включенных в другие группировки, выполняемые субподрядчиком;

72.20.30 – Работы оригинальные научных исследований и экспериментальных разработок в области общественных и гуманитарных наук;

33.12.29 – Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения;

63 – Услуги в области информационных технологий;

71 – Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа.

1.2. Решение о создании ТК 482 принято Росстандартом и утверждено приказом от «__» _____ 2021 г. № _____ «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Поддержка жизненного цикла продукции». При этом утверждена структура и состав ТК 482, которые приведены в приложениях 1 и 2.

1.3. Методическое руководство работой ТК 482, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный ему институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 482 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 482.

1.5. Ведение секретариата ТК 482 поручено федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 482.

1.6. Для переписки ТК 482 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 482, его заместители и ответственный секретарь ТК 482 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 482 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 482, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 482 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 482, в том числе о приеме новых членов ТК 482 и исключении членов ТК 482 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 482 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 482.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 482 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 482 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 482 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 482 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

В качестве коллегиального консультативного органа при председателе ТК 482 из организаций-членов технического комитета создается Президиум, задачами которого является формирование планов и программ стандартизации с учетом потребностей промышленности, а также координация работ по

стандартизации с планами государственных органов управления. Решения Президиума ТК 482 принимаются простым большинством его членов.

Состав Президиума ТК 482 формируется по предложениям организационных членов ТК 482 и утверждается Председателем. Для обеспечения деятельности Президиума ТК 482 создается Секретариат Президиума, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение его деятельности, в том числе ведение интернет-сайта ТК 482 (www.tk482.ru). Руководитель Секретариата Президиума назначается Председателем ТК 482.

3.2. Заместители председателя ТК 482 обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным председателем ТК 482.

3.3. Ответственный секретарь ТК 482 и секретариат ТК 482 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

Ежегодно ответственный секретарь ТК 482 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет по работе ТК 482 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.4).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 482, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 482 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 482, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 482 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 482 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 482 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 482 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 482 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 482;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 482 в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 482 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 482 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 482;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 482, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

давать предложения секретариату ТК 482 по проведению голосования по созыву заседания ТК 482 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 482 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 482 или Росстандарта¹;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 482 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 482, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 482, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт (кроме прав члена ТК 482) имеет право:

¹ В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации.

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 482 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 482, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 482 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 482;

исключать членов ТК 482, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 482, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 482 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 482, передав тематику ТК 482 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 482, институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 482 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Институт стандартизации (кроме прав члена ТК 482), действующий через куратора ТК 482, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 482;

содействие соблюдению в ТК 482 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах, и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 482;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 482;

рассмотрение предложений курируемого технического комитета в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого технического комитета в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 482 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 482 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 482 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 482 и (или) исключению членов ТК 482, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей Председателя ТК 482 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 482 также имеет право:

представлять ТК 482 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 482 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 482 и вносимые в нее изменения;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 482 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 482, имеет ответственный секретарь ТК 482.