

УТВЕРЖДАЮ
Председатель технического комитета по
стандартизации ТК 482 «Поддержка
жизненного цикла продукции»

Е.В. Судов

ПРОТОКОЛ
заседания президиума технического комитета по стандартизации
ТК 482 «Поддержка жизненного цикла продукции»

г. Москва

11 апреля 2022 г.

Присутствовали:

Председатель ТК 482 АО НИЦ «Прикладная Логистика»	Е.В. Судов
Заместитель председателя ТК 482 Минобороны России	Е.Ю. Ушаков
ПАО «Туполев»	М.М.Мазанов
АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»	А.Ф. Хайруллин
АО «ЛИИ им. М.М. Громова»	А.Н. Петров
ФГБУ «46 ЦНИИ» Минобороны России	В.Б. Артеменко
ПАО «ОКБ Сухого»	И.А. Снидевич
ПАО «Корпорация «Иркут»	А.В. Белов
Корпорация «Роскосмос»	А.А. Рассказов
Корпорация «Роскосмос»	К.В.Кокина
АО «Концерн «Созвездие»	С.Ю. Сизов
ФГУП «ВНИИ «Центр»	А.П. Толмачев
ФГУП «ВНИИ «Центр»	Д.Ю. Забулонов
ФГУП «ВНИИ «Центр»	А.А.Нистратов
ЗАО «ИТС»	К.А.Костромин
АО НИЦ «Прикладная Логистика»	В.В. Гаврилов

Повестка заседания: обсуждение проблемных вопросов планирования работ по разработке национальных стандартов ЕСКД, ЕСТД и СРПП:

Слушали: сообщение Председателя ТК 482 Судова Е.В. по следующим вопросам:

- a. уточнение перечня аспектов стандартизации, требующих первоочередного внимания (номенклатура и идентификация объектов, рассматриваемых в стандартах ЕСКД, ЕСТД и СРПП, новые понятия и их нормативная регламентация);
- b. уточнение перечня стандартов, запланированных к разработке в 2022г.;
- c. разработка стандарта, устанавливающего единый, взаимоувязанный набор терминов и определений для использования в новых редакциях стандартов ЕСКД, ЕСТД, СРПП и ЕСПД, в части видов изделий, видов документов, процессов, технологий управления документацией и т.д., гармонизированного с терминологией, используемой государственных военных стандартах;
- d. целесообразность адаптации устаревших систем обозначений изделий и документов, увязка с системой каталогизации.

Решили:

1. Принять за основу подготовленные предложения по общей идеологии развития ЕСКД (по направлениям развития и по аспектам стандартизации).
2. Сформировать рабочую группу по проработке идеологических вопросов развития ЕСКД («РГ Развитие ЕСКД», руководитель РГ – Мазанов М.М.), включить в нее представителей ОАК, ОСК, Роскосмоса, Алмаз-Антей, Созвездия, Минобороны РФ). Просить РГ подготовить комплект рабочих материалов с вариантами решений по ключевым вопросам: виды изделий, включение ПО в состав изделия, обозначения изделий и материалов и т.д. Провести обсуждение подготовленных РГ материалов и на их основе подготовить исходные версии соответствующих стандартов. Срок – 2 месяца.
3. Подготовить перечень терминов для стандарта «Термины и определения» и представить его на обсуждение. Считать целесообразным включить разрабатываемый стандарт в ЕСКД (в систему стандартов, входящую в систему ДСОП).
4. По результатам сообщений предприятий-членов ТК и обмена мнениями, считать приоритетной разработку следующих основополагающих стандартов:
 - ГОСТ Р 2.101 «ЕСКД. Виды изделий»;
 - ГОСТ Р 2.050 «ЕСКД. Термины и определения»;
 - ГОСТ Р 2.102 «ЕСКД. Виды и комплектность конструкторской документации»;

ГОСТ Р 2.201 «ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов».

5. С учетом практических потребностей и задач предприятий-членов ТК запланировать разработку стандартов:
 - требования к электронному макету изделия;
 - форматы представления электронной документации для изготовления изделий микроэлектроники, печатных плат и кабельных сетей.
6. С учетом пп.3 и 4 уточнить перечень ГОСТ ЕСКД запланированных к разработке в 2022г.
7. При разработке новой редакции ГОСТ Р 2.101 «Виды изделий» его разработчикам ввести термин «Программное изделие», определив его место и характерные особенности.
8. При выработке новых решений по правилам обозначений изделий и документов, учитывать различные контексты их использования:
 - обозначение изделий в контексте разработки;
 - обозначение изделий в контексте их поставки (в т.ч. в контексте каталогизации);
 - обозначения стандартизованной продукции (с точки зрения ведения нормативно-справочной информации);
 - обозначения документов, комплектов, моделей, структур и др. (с точки зрения управления и хранения документации).
9. Касательно взаимодействия членов ТК в ходе разработке рабочих материалов и проектов нормативных документов:
 - a. до официальной рассылки первой и окончательной редакции проектов стандартов установленным порядком, направлять их предварительные редакции в рабочем порядке для предварительного рецензирования и оперативной оценки замысла и структуры документа.
 - b. проводить заседания Президиума ТК 482 с расширенным участием представителей промышленности и Минобороны по вопросам планирования, организации работ и уточнения целеполагания, с периодичностью не реже, чем 1 раз в квартал.

Председатель подкомитета №2

Мазанов М.М.

11.04.2022г

Председатель подкомитета №3

Петров А.Н.

Секретарь Президиума ТК

Гаврилов В.В.