
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
2.104—
202Х

*(Проект, первая
редакция)*

ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Основные надписи

Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его утверждения

Москва
Российский институт стандартизации
202Х

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Акционерным обществом «Научно-исследовательский центр «Прикладная Логистика» (АО НИЦ «Прикладная Логистика»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 482 «Поддержка жизненного цикла продукции»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от № -ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации». Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети интернет (www.rst.gov.ru)

© Оформление. ФГБУ «РСТ», 202Х

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1	Область применения.....
2	Нормативные ссылки
3	Термины, определения и сокращения.....
4	Общие положения
5	Правила выполнения и заполнения основной надписи
	Приложение А (обязательное) Форма и правила заполнения основной надписи.....
	Приложение Б (справочное) Примеры размещения основной надписи на странице и разбивки поля графического конструкторского документа.....

ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Общие положения

Unified system for design documentation. General principles

Дата введения — XXXX—XX—XX

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает формы, размеры, правила размещения и порядок заполнения основных надписей в конструкторских документах, выполненных в бумажной форме, а также в странично-ориентированных конструкторских документах, выполненных в электронной форме¹⁾ (далее – конструкторские документы)²⁾.

Настоящий стандарт распространяется на изделия машиностроения и приборостроения.

На основе настоящего стандарта допускается, при необходимости, разрабатывать стандарты, учитывающие особенности отдельных видов электронных документов и порядка их обращения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 2.058–2022 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов.

ГОСТ 2.102–2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

¹⁾ В настоящем стандарте под электронной формой подразумеваются две формы представления: форма информационных наборов под управлением АС УДИ и форма файлов на электронном носителе.

²⁾ Для удобства пользования настоящим стандартом далее для именованя всех конструкторских документов вне зависимости от формы представления использован термин «конструкторский документ». В пунктах, требующих упоминания формы представления, применены полные формулировки.

ГОСТ Р 2.104—2022

(Проект, первая редакция)

ГОСТ 2.109–73 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.111–2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

ГОСТ 2.201–80 Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов

ГОСТ 2.301–68 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 2.302–68 Единая система конструкторской документации. Масштабы

ГОСТ 2.303–68 Единая система конструкторской документации. Линии

ГОСТ 2.501–2013 Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения

ГОСТ 2.502–2013 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования

ГОСТ Р 2.503–2022 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений

ГОСТ Р 2.504–2021 Единая система конструкторской документации. Электронная конструкторская документация. Правила внесения изменений

ГОСТ Р 2.601–2019 Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы

ГОСТ Р 2.602–2013 Единая система конструкторской документации. Ремонтные документы

ГОСТ 2.701–2008 Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение

рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1

реквизит: Элемент данных, содержащий сведения о документе.

[ГОСТ Р 2.058–2022, пункт 3.1.1]

3.1.2

составной реквизит: Реквизит, включающий в себя другие реквизиты.

[ГОСТ Р 2.058–2022, пункт 3.1.2]

3.1.3

простая электронная подпись: Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств автоматизированной системы управления данными об изделии (или другой системы) подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

[ГОСТ Р 2.058–2022, пункт 3.1.3]

3.1.4

усиленная электронная подпись: Электронная подпись, которая посредством криптографических преобразований обеспечивает контроль изменения подписанных данных и идентификацию лица, подписавшего документ.

[ГОСТ Р 2.058–2022, пункт 3.1.4]

3.1.5 **подпись:** Реквизит конструкторского документа, представляющий собой собственноручную подпись полномочного должностного лица.

3.1 Сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

АС УДИ — автоматизированная система управления данными об изделии.

4 Общие положения

4.1 Основная надпись представляет собой совокупность граф (заголовков и значений граф), размещенных в установленном порядке на поле страницы

конструкторского документа.

4.2 Основная надпись состоит из следующих компонентов:

- основной части;
- таблицы изменений;
- дополнительных граф.

4.3 Основная надпись содержит:

- реквизитную часть конструкторского документа (реквизиты);
- отдельные сведения, относящиеся к содержательной части конструкторского документа (технические атрибуты);
- сведения, предназначенные для организации и навигации по информации в конструкторском документе (организационные атрибуты).

4.4 Реквизитная часть конструкторского документа, выполненного в электронной форме, должна соответствовать ГОСТ Р 2.058.

4.5 Основную надпись предусматривают для странично-ориентированных конструкторских документов:

а) графических (двумерных) конструкторских документов:

- чертежи (по ГОСТ 2.109);
- схемы (по ГОСТ 2.701)

б) текстовых конструкторских документов (по ГОСТ Р 2.105);

в) иных видов конструкторских документов, если это регламентировано документами по стандартизации организации.

Примечание — Отдельные аспекты выполнения и заполнения основной надписи, в том числе исключение отдельных граф, обусловленные особенностями обращения и применения конкретных видов конструкторских документов и автоматизированных средств, применяемых для их разработки, управления и хранения, могут быть дополнительно регламентированы в соответствующих стандартах Единой системы конструкторской документации и документах по стандартизации организации.

5 Правила выполнения и заполнения основной надписи

5.1 Формы основной надписи установлены в приложении А.

Графы, выполненные штриховой линией, вводят при необходимости.

Допускается применение формы 1 для последующих листов графических конструкторских документов.

5.2 Назначение и описание граф основной надписи приведено в таблице 1¹⁾.

Таблица 1 — Основные сведения о графах основной надписи

Номер графы	Назначение (содержимое) графы	Обязательность графы для		Вид содержимого графы по 4.3 и номер реквизита по ГОСТ Р 2.058
		бумажной формы	электронной формы	
1	Наименование	•	•	Реквизит: 3
2	Обозначение (документа)	•	•	Реквизит: 1
3	Обозначение материала детали	○	○	Техн. атрибут
4	Литера	○	○	Реквизит: 50.3
5	Масса	○	○	Техн. атрибут
6	Масштаб	○	○	Орг. атрибут
7	Порядковый номер листа (страницы)	•	•	Орг. атрибут
8	Общее количество листа (страницы)	•	•	Орг. атрибут
9	Наименование организации	•	•	Реквизит: 6.1, 6.2
10	Действие (роль) подписывающего лица	•	○	Реквизит: 51.1, 51.3
11	Сотрудник	•	○	Реквизит: 51.2
12	Подпись	•	—	Реквизит: б/н
13	Дата подписания	•	○	Реквизит: 51.4
14	Порядковый номер изменения	•	—	Орг. атрибут
15	Указания об изменении листа	•	—	Орг. атрибут
16	Номер документа, на основании которого производится изменение	•	—	Орг. атрибут

¹⁾ Здесь и далее: нумерация граф основной надписи – по приложению А.

Продолжение таблицы 1

Номер графы	Назначение (содержимое) графы	Обязательность графы для		Вид содержимого графы по 4.3 и номер реквизита по ГОСТ Р 2.058
		бумажной формы	электронной формы	
17	Подпись лица, внесшего изменения	•	—	Орг. атрибут
18	Дата внесения изменения	•	—	Орг. атрибут
19	Инвентарный номер подлинника	•	○	Реквизит: 52.1
20	сведения о приемке подлинника в службу технической документации	•	○	Реквизит: б/н
21	Инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник	○	○	Реквизит: б/н
22	Инвентарный номер дубликата	○	○	Реквизит: б/н
23	Подпись лица, принявшего дубликат, и дата приемки	○	○	Реквизит: б/н
24	Заменяемый документ	○	○	Реквизит: 10
25	Обозначение соответствующего документа, в котором впервые записан данный документ;	○	○	Реквизит: б/н
26	Обозначение	○	○	Реквизит: 1
27	Знак, установленный заказчиком	○	○	Реквизит: б/н
28	Номер решения и год утверждения документации соответствующей литеры;	○	○	Реквизит: 50.2
29	Номер решения и год утверждения документации	○	○	Реквизит: 50.2
30	Индекс заказчика	○	○	Реквизит: б/н
31	Подпись лица, копировавшего документ	○	○	Орг. атрибут
32	Формат листа	○	○	Орг. атрибут

Окончание таблицы 1

Номер графы	Назначение (содержимое) графы	Обязательность графы для		Вид содержимого графы по 4.3 и номер реквизита по ГОСТ Р 2.058
		бумажной формы	электронной формы	
33	Обозначение зоны, в которой находится изменяемая часть изделия или фрагмент изображения	o	—	Орг. атрибут
34	Охранный документ	o	o	Реквизит: б/н

Примечания

1 В столбце «Обязательность» использованы условные обозначения:

«•» – заполнение графы обязательно;

«o» – заполнение графы необязательно, зависит от вида конструкторского документа и иных условий;

«—» – графа неприменима (графу исключают или в ней ставят прочерк).

2 В столбце «Вид содержимого графы по 4.3 и номер реквизита по ГОСТ Р 2.058» для реквизитов, не предусмотренных в ГОСТ Р 2.058, указано «б/н».

3 Для граф, отмеченных знаком (*) в столбце «Номер графы», место размещения на странице и размер устанавливает разработчик.

5.3 Подробные правила заполнения граф основной надписи приведены в приложении А.

5.4 Основная надпись, дополнительные графы к ней и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303.

5.5 Основную часть основной надписи располагают в правом нижнем углу листа конструкторского документа (кроме случая четной страницы при двусторонней печати).

5.6 На листах формата А4 по ГОСТ 2.301 основную часть основной надписи располагают вдоль короткой стороны листа (допускается только книжная ориентация страницы).

Для листов больше формата А4 расположение основной части основной надписи вдоль короткой или длинной стороны определяет разработчик (допускается книжная и альбомная ориентация страницы).

5.7 Таблица изменений (графы 14, 15, 16, 17, 18, 33) в основной надписи при необходимости может продолжаться вверх или влево от основной части основной

надписи, а при наличии графы 33 — влево от нее.

При расположении таблицы изменений слева от основной части основной надписи заголовки граф 14, 15, 16, 17, 18 повторяют.

Порядок заполнения граф таблицы изменений основной надписи регламентирован ГОСТ Р 2.503.

5.8 Для конструкторских документов в электронной форме допускается исключать (не выполнять или не заполнять) следующие графы основной надписи:

- 10, 11, 12, 13, 4 (сведения о подписании и литере содержатся в реквизитной части по ГОСТ Р 2.058);
- 14, 15, 16, 17, 18, 33 (внесение изменений производится по ГОСТ Р 2.504 (для конструкторских документов под управлением АС УДИ) или по ГОСТ Р 2.503 (для конструкторских документов в виде файлов на электронном носителе));
- 19, 20, 21, 22, 23 (сведения об учете содержатся в реквизитной части по ГОСТ Р 2.058).

Примечание — В случае заполнения указанных в 5.8 граф их содержимое может рассматриваться только в качестве справочных данных.

5.9 Для обеспечения возможности быстрого поиска информации на поле графического конструкторского документа рекомендуется поле разбивать на зоны. Отметки, разделяющие поле графического конструкторского документа на зоны, рекомендуется наносить на расстоянии, равном одной из сторон формата А4 (как показано на рисунках Б.4 и Б.5 приложения Б). При этом отметки наносят:

- по горизонтали: арабскими цифрами справа налево;
- по вертикали: прописными буквами латинского алфавита снизу вверх.

Зоны обозначают сочетанием цифр и букв, например: 1А, 2А, 2В, 3С и т. д.

На графических конструкторских документах, выполненных на нескольких листах, нумерация зон по горизонтали должна быть сквозной в пределах всех листов – в порядке увеличения номеров листов, начиная с первого листа.

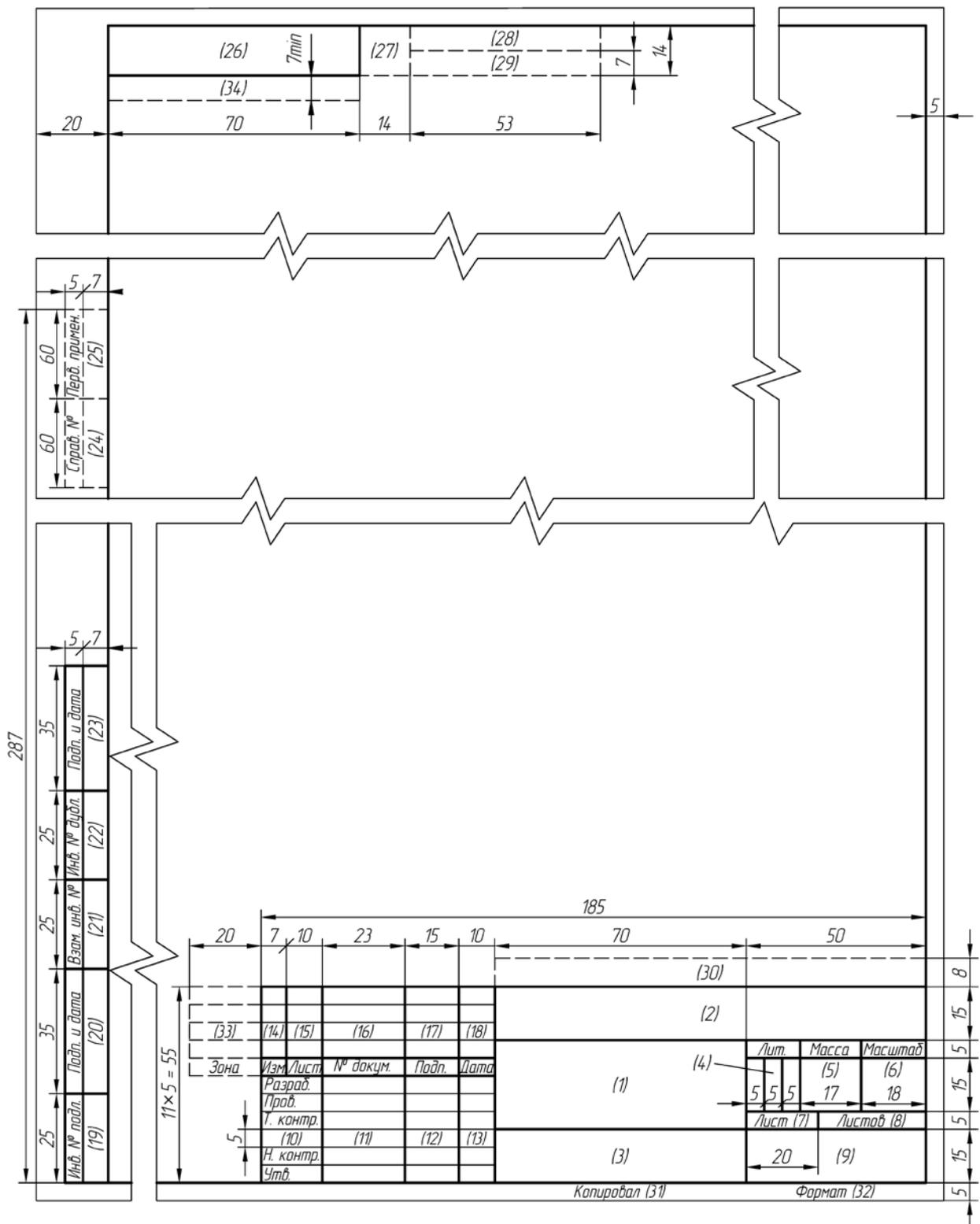
5.10 Сведения о визировании оригинала или подлинника конструкторского документа на бумажном носителе размещают на поле подшивки первого или заглавного листа.

Приложение А
(обязательное)

Форма и правила заполнения основной надписи

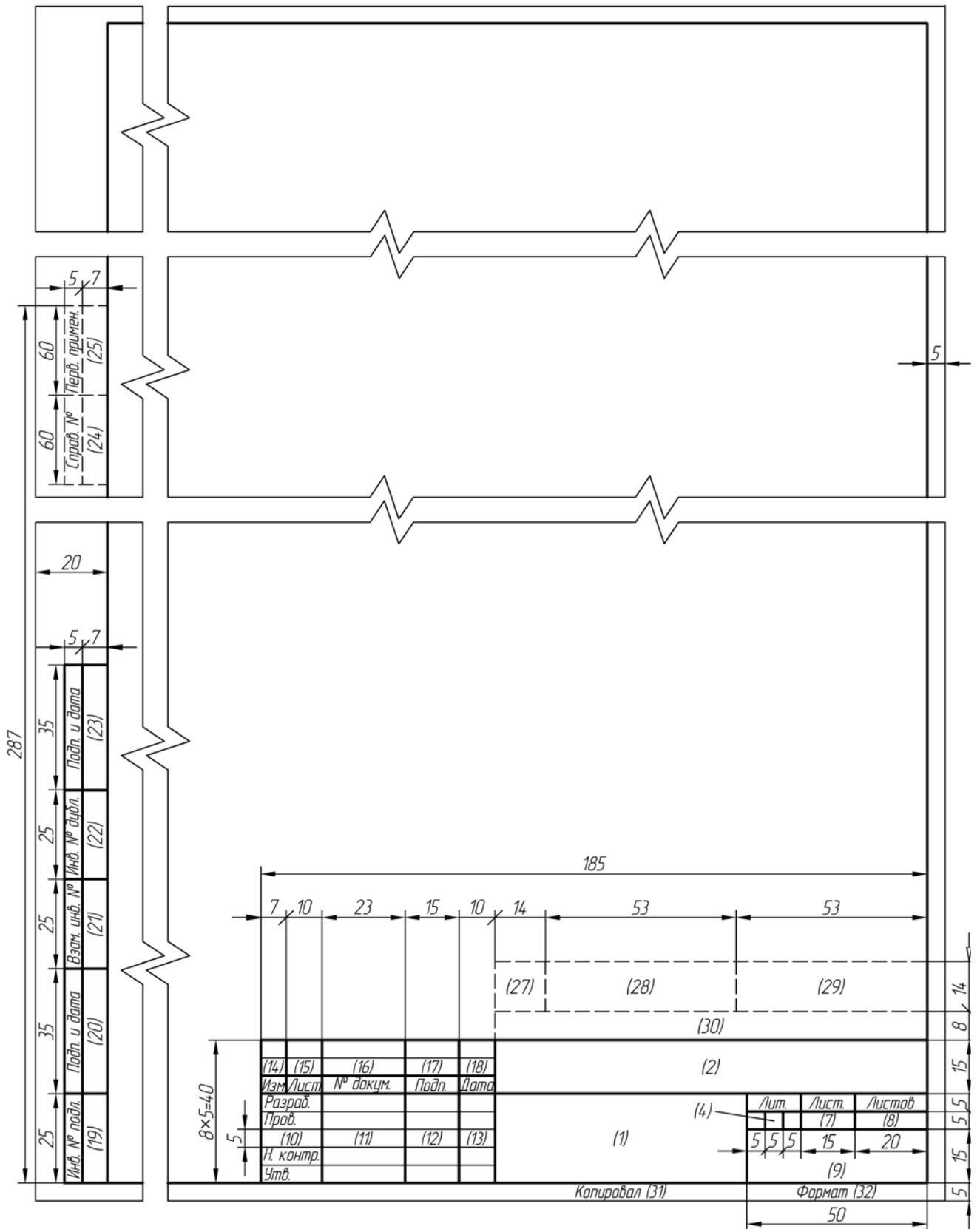
Основная надпись для графических конструкторских документов
(первый лист)

Форма 1



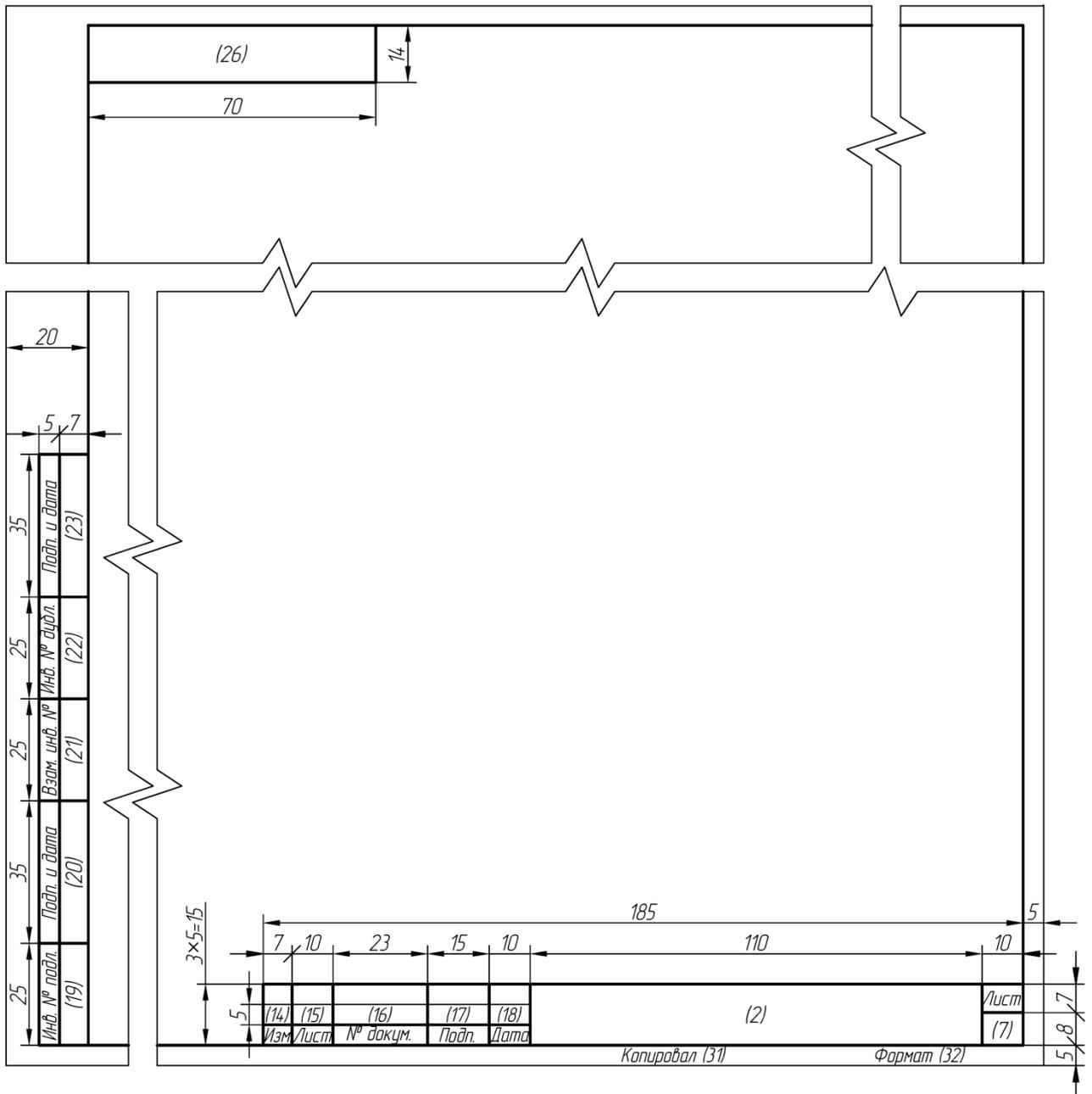
Основная надпись для текстовых конструкторских документов
(первый или заглавный лист)

Форма 2



Основная надпись для графических и текстовых конструкторских документов
(последующие листы)

Форма 2а

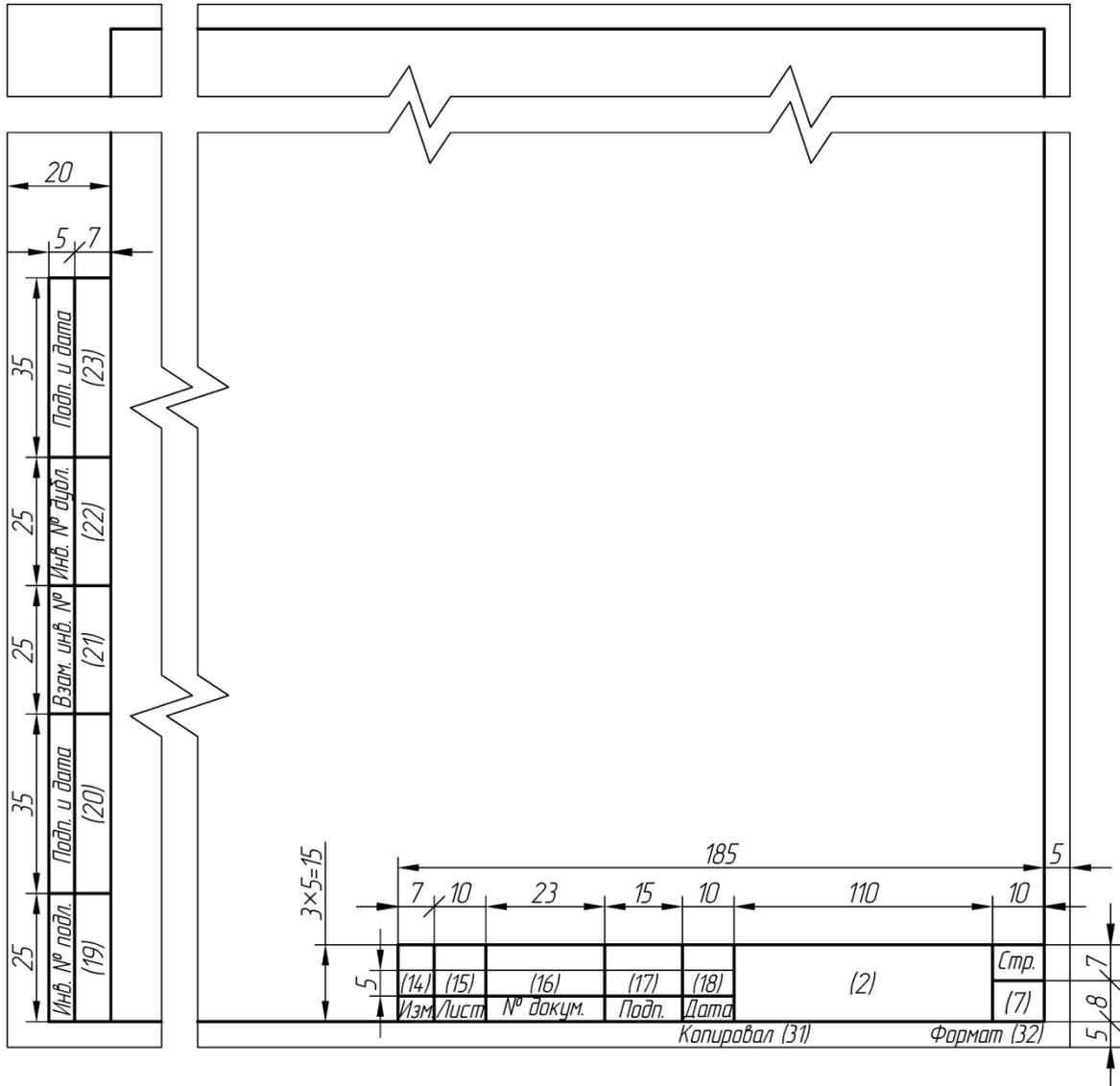


Примечание — Графу 26 выполняют только для графических конструкторских документов.

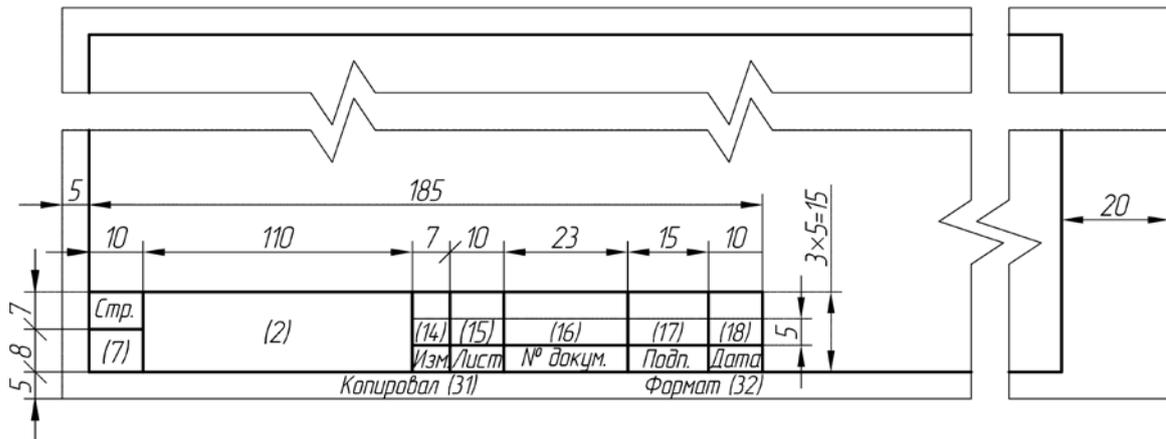
**Основная надпись для текстовых конструкторских документов при двусторонней печати
 (последующие листы)**

Форма 26

Нечетный номер страницы:



Четный номер страницы:



А.1 Назначение граф основной части основной надписи, правила их заполнения и дополнительные пояснения приведены в таблице А.1.

Таблица А.1 — Назначение и правила заполнения граф основной части основной надписи

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
1	<p>Указывают наименование изделия и наименование вида конструкторского документа.</p> <p>Для основного конструкторского документа наименование вида документа не приводится (графа при этом содержит только наименование изделия).</p> <p>Наименование изделия должно соответствовать принятой терминологии и быть по возможности кратким. Наименование изделия записывают в именительном падеже единственного числа. В наименовании, состоящем из нескольких слов, на первом месте помещают имя существительное (например, «Колесо зубчатое»). В наименование изделия, как правило, не включают сведения о назначении изделия и его местоположении, если таковые сведения не являются отличительным признаком данного изделия в группе однотипных или близких по назначению, размещению и т. д. изделий</p>	<p>Для изделий народнохозяйственного назначения допускается не указывать наименование документа, если его код определен ГОСТ 2.102, ГОСТ Р 2.601, ГОСТ Р 2.602, ГОСТ 2.701.</p> <p>Помимо наименования вида документа допускается приводить краткую характеристику содержания данного конструкторского документа, отличающую его от других документов данного вида на данное изделие (например, «Система гидравлическая. Инструкция. Монтаж и регулировка», «Система гидравлическая. Инструкция. Проверка функционирования»)</p>

Продолжение таблицы А.1

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
2	Указывают обозначение конструкторского документа (в том числе код вида документа, если код присвоен) по ГОСТ 2.201	Допускается применение систем обозначения, отличных от ГОСТ 2.201, если это установлено в техническом задании или документах по стандартизации организации
3	Указывают обозначение материала детали – только в чертежах деталей	Подробные указания – по ГОСТ 2.109
4	Проставляют литеру, присвоенную данному конструкторскому документу, при этом клетки графы заполняют последовательно слева направо. На изделия, разрабатываемые по заказу государственного заказчика, перечень и/или виды конструкторских документов, для которых обязательно проставление литеры, должны быть согласованы с заказчиком (представительством заказчика)	Допускается в рабочей конструкторской документации литеру проставлять только в спецификациях и технических условиях
5	Указывают массу изделия – только в чертежах (для схем графу не заполняют)	Подробные указания – по ГОСТ 2.109
6	Проставляют масштаб по ГОСТ 2.302 – только в чертежах (для схем графу, как правило, не заполняют)	Подробные указания – по ГОСТ 2.109
7	Проставляют номер листа (номер страницы – при двусторонней печати) конструкторского документа; не заполняют для документа, состоящего только из одного листа	–
8	Проставляют общее количество листов (страниц)	–
9	Указывают наименование, выпускающей конструкторский документ	–

Окончание таблицы А.1

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
10	Проставляют роль (характер работы), выполняемой лицом, подписывающим конструкторский документ	Номенклатура подписей, установленных в формах 1 и 2, может быть уточнена в документах по стандартизации организации
11	Проставляют фамилии лиц, подписывавших конструкторский документ	Допускается дополнять фамилию инициалами
12	Проставляют собственноручные подписи лиц, указанных в графе 11. Подписи лиц, разработавшего документ, утвердившего документ и выполнившего нормоконтроль (ГОСТ 2.111) являются обязательными	—
13	Проставляют дату подписания.	Допускается указывать двумя последними цифрами.

А.2 Назначение дополнительных граф основной надписи, правила их заполнения и дополнительные пояснения приведены в таблице А.2.

Таблица А.2 — Назначение и правила заполнения дополнительных граф основной надписи

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
19	Указывают инвентарный номер подлинника по ГОСТ 2.501 (для бумажной формы) или соответствующий реквизит по ГОСТ Р 2.058 (для электронной формы)	—
20	Проставляют подпись лица, принявшего подлинник, и дату приемки	—
21	Указывают инвентарный номер подлинника, взамен которого выпущен данный подлинник	—
22	Указывают инвентарный номер дубликата по ГОСТ 2.502	—
23	Указывают сведения о приемке дубликата в службу технической документации (подпись и дата приемки)	—
24	Указывают обозначение конструкторского документа, взамен или на основании которого выпущен данный конструкторский документ	—

Продолжение таблицы А.2

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
25	Указывают обозначение конструкторского документа, в котором впервые записан данный конструкторский документ	Обязателен для всех конструкторских документов, заимствованных из документации других изделий
26	Указывают обозначение документа (содержимое совпадает с атрибутом 2): – для формата А4 и форматов больше А4 при альбомной ориентации страницы – отображение должно быть повернуто на 180°; – для форматов больше А4 при книжной ориентации страницы – отображение должно быть повернуто на 90° так, чтобы запись была ориентирована для возможности чтения с края листа (а не с поля страницы)	Случай отображения графы, повернутой на 90°, на формах 1 и 2а не показан. Размещение графы для этого случая – см. приложение Б
27	Проставляют знак, установленный заказчиком в соответствии с требованиями нормативной документации	Знак проставляется заказчиком или представительством заказчика
28	Указывают номер решения и год утверждения документации соответствующей литеры	Год утверждения указывают четырьмя цифрами
29	Указывают номер решения и год утверждения документации	Год утверждения указывают четырьмя цифрами
30	Указывают индекс заказчика в соответствии с требованиями нормативной документации	Содержимое графы не регламентируется стандартами Единой системы конструкторской документации
31	Проставляют подпись лица, копировавшего документ; для конструкторского документа в электронной форме заполняется только на распечатанных бумажных копиях, при этом проставляют подпись лица, распечатавшего документ (сведения о копировании самого файла на страницах документа не отражают)	Допускается располагать графы 31 и 32 на поле страницы внутри рамки; расположение графы для этого случая – см. приложение Б (в формах 1, 2, 2а, 2б такое расположение

Продолжение таблицы А.2

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
32	<p>Указывают обозначение формата листа по ГОСТ 2.301; для конструкторских документов в электронной форме указывают обозначение формата листа, при печати на котором масштаб, указанный в графе 6, будет истинным.</p> <p>Допускается не выполнять и/или не заполнять графу: в конструкторских документах в электронной форме, не предназначенных для печати на бумажном носителе;</p> <p>в текстовых конструкторских документах на страницах формата А4 – независимо от формы представления (электронной или бумажной)</p>	не показано)
33	Указывают обозначение зоны (согласно 5.8), в которой находится изменяемая часть или иной фрагмент – только для графических конструкторских документов	Графу выполняют (при необходимости) и заполняют только совместно с таблицей изменений
34	Указывают номер патента, авторского свидетельства или иного документа, выданного на изобретения, примененные в данном конструкторском документе (данном изделии)	Реквизит
35*	Указывают номер версии конструкторского документа в электронной форме – только на распечатанных бумажных копиях	Соответствует требованию 4 по ГОСТ Р 2.058
40*	Код документа в зависимости от характера использования по ГОСТ 2.102	Реквизит
41*	Указывают обозначение документа аналогичного изделия, для которого ранее изготовлены средства технологического оснащения, необходимые для данного изделия; для документов, выполняемых только в бумажной форме, для этих целей допускается использовать графу 24	Реквизит

ГОСТ Р 2.104—2022*(Проект, первая редакция)**Окончание таблицы А.2*

Номер графы	Указания по заполнению графы	Примечание
42*	Указывают уровень конфиденциальности	Соответствует реквизиту 7 по ГОСТ Р 2.058
<p>Примечания</p> <p>1 В графах 20, 23 при указании календарной даты на бумажном носителе год допускается указывать двумя последними цифрами.</p> <p>2 Графы 27, 28, 29, 30 обязательны для конструкторских документов, утверждаемых заказчиком.</p> <p>3 Допущение располагать графы 31 и 32 в другой области обусловлено ограничениями печатающих устройств в возможности печати по краю листа (в противном случае возможно искажение истинного масштаба после печати, поскольку область фактической печати страницы определенного формата будет меньше физических размеров листа того же формата).</p> <p>4 Для граф, отмеченных знаком (*) в столбце «Номер графы», место размещения на странице и размер, а также обязательность заполнения устанавливает разработчик.</p>		

Приложение Б
(справочное)

Примеры размещения основной надписи на странице и разбивки поля
графического конструкторского документа

Б.1 На рисунках Б.1, Б.2, Б.3 приведены примеры размещения компонентов основной надписи на поле конструкторского документа, при этом условными номерами показаны:

- 1 – основная часть;
- 2 – дополнительные графы;
- 3 – таблица изменений;
- 4(а) – графы 31 и 32 – вариант размещения, показанный на формах 1, 2, 2а, 2б;
- 4(б) – графы 31 и 32 – альтернативный вариант размещения.

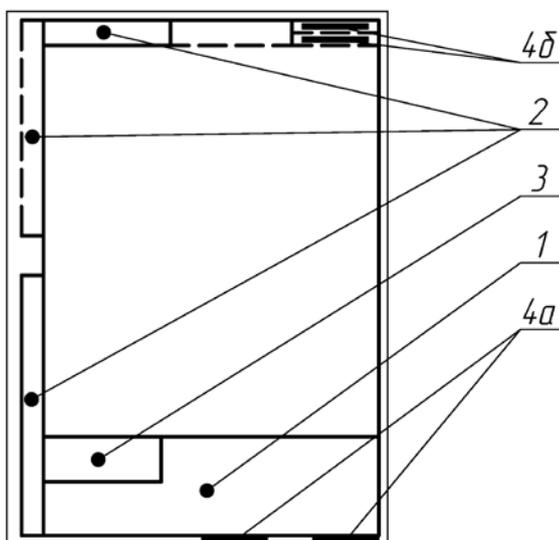


Рисунок Б.1 — Размещение основной надписи для формата А4

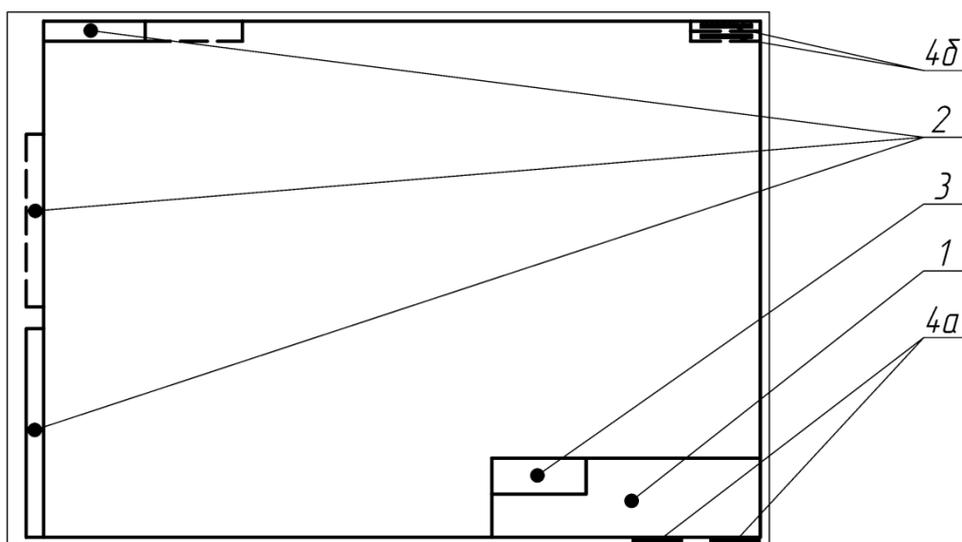


Рисунок Б.2 — Размещение основной надписи для форматов больше А4 при альбомной ориентации

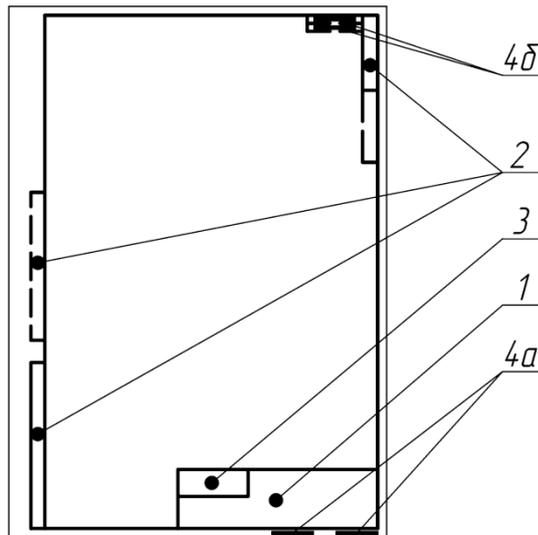


Рисунок Б.3 — Размещение основной надписи для форматов больше А4 при книжной ориентации

Б.1 На рисунках Б.4, Б.5 приведены примеры разбивки поля графического конструкторского документа на зоны.

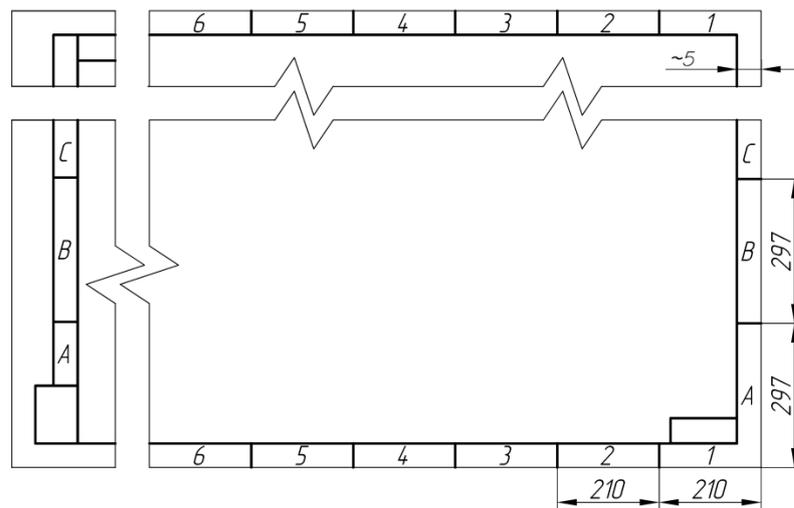


Рисунок Б.4 — Разбивка поля на зоны, равные формату А4 в книжной ориентации

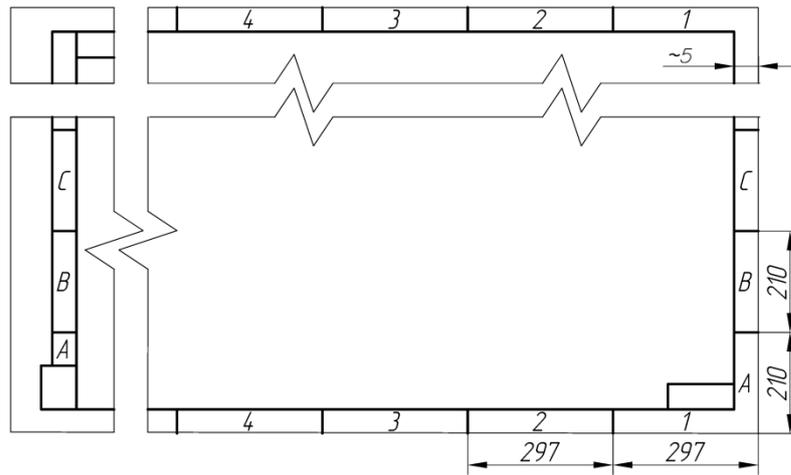


Рисунок Б.5 — Разбивка поля на зоны, равные формату А4 в альбомной ориентации

УДК

ОКС

Ключевые слова: основная надпись, реквизитная часть, реквизит, атрибут, конструкторская документация
